

診療終了後のながれ

1. 診察が終了しましたら、エントランスホール4番窓口前に設置しています、「会計番号発券機」に診察券を入れて頂き、会計受付票の発券を受けてお待ちください。



番号発券機

診察券を入れて頂くと「会計受付票」が発券されます。



↑自動精算機で診察券の代わりに読み取りが行えます

【会計受付票】

■受付日時 2023/06/01 10:00
■患者番号 12345678

8 2 5

- ①マイナンバーカードをお持ちの方は事前に受付を
すませますと時間の短縮になります。
- ②料金ファイルを用意してお待ちください。
- ③お呼びしますので、指定の窓口にお越しください。
- ④会計受付終了後、会計終了モニターに番号が表示
されましたら自動精算機にてお支払いください。
※お呼びしていない場合は、お声かけください。

2. 「会計受付票」を手元に持ってお待ち頂いたらお手持ちの「会計受付票」の番号が「4番料金計算」窓口にある「料金計算表示案内」に番号が表示されましたら、番号が表示されている1～4番までの窓口にお越しいただき、外来基本票等を提出してください。



3. 「外来基本票等」を料金計算窓口に渡した後は会計表示案内にお手持ちの「会計受付票」の番号が表示されます。表示されましたら診療費自動精算機でのお支払いが可能となります。

以下の番号の方 ご精算可能となります

359	361	364	365

番の方まで
ご精算可能です

下記の番号の方は「5 会計窓口」へお越し下さい。

369	374		
-----	-----	--	--

番号が表示されましたら自動精算

代表番号での表示となっています。この番号以前の方は自動精算機での支払が可能となります

代表番号以降で自動精算機での支払が可能の方の番号になります。

エントランスホール他に憩いの広場にも会計表示案内を設置していますので、そちらでもお待ち頂けます。

