

外来事務補助員（4時間パート）1名			
勤務時間	平日 8:15~12:15 休憩なし		
	[月平均20日勤務]		
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇 年次有給休暇・病気休暇（感染症に限る） 家族看護休暇・忌引等
勤務場所	名寄市立総合病院 外来 ※敷地内禁煙		
賃金 手当	賃金	時給 1,210円～ （経験年数により加算の場合有）	
	昇給	無し	
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）	
	支払日	翌月10日	
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入 ※勤務形態による		
勤務内容	事務業務（電話や受付対応、呼び出し、電子カルテの操作など）		
応募資格	パソコン操作のできる健康な方		
任用期間	随時～令和9年3月31日		
	※原則1会計年度による任用ですが、更新の場合有		
申込期日	<b>随時募集</b>		
	※「令和8年度名寄市立総合病院会計年度任用職員採用願」を 下記申込先までに提出してください。		
	※希望職種欄に希望職種をお書きください。[例：外来事務補助員]		
	※原則採用願の返却はいたしません。 ※人員が確保でき次第募集を締め切ります。		
申込先	〒096-8511 名寄市西7条南8丁目1番地 名寄市立総合病院 総務課総務係(2階)		
面接日時 会場	日時	応募があり次第、随時設定	
	会場	応募があり次第、随時設定	
		※面接時間の5分前に集合してください	

お問い合わせ先	
名寄市立総合病院 総務課総務係	☎01654-3-3101 （内線2213）