

医師事務作業補助員 4時間パート（1名）				
勤務時間	平日 8：30～12：30 休憩なし			
	[月平均20日勤務]			
休暇等	休日	週休二日制	休暇	年次有給休暇・病気休暇（感染症に限る） 家族看護休暇・忌引等
勤務場所	名寄市立総合病院 医師支援科 ※敷地内禁煙			
賃金 手当	賃金	時給 1,210円～ （経験年数により加算の場合有）		
	昇給	無し		
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）		
	支払日	翌月10日		
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入 ※勤務形態による			
勤務内容	医師事務作業補助業務（診断書の作成補助、診療記録への代行入力など）			
応募資格	パソコン操作ができる健康な方			
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日			
	※原則1会計年度による任用ですが、更新の場合有			
申込期日	令和8年3月13日（金）17時00分 必着			
	※「令和8年度名寄市立総合病院会計年度任用職員採用願」を 下記連絡先まで提出してください。			
	※希望職種欄に希望職種をお書きください。[例：医師事務作業補助員 4時間パート] ※原則採用願の返却はいたしません。			
申込先	〒096-8511 名寄市西7条南8丁目1番地 名寄市立総合病院 総務課職員係(2階)			
面接日時 会場	日時	応募があり次第、随時設定		
	会場	応募があり次第、随時設定		
		※面接時間の5分前に集合してください		

お問い合わせ先	
名寄市立総合病院 総務課職員係	☎01654-3-3101 （内線2213）