

令和7年度 名寄市立総合病院会計年度任用職員の募集について

外来事務補助員（1名）			
勤務時間	平日 8時15分～17時00 休憩1時間		
	[月平均20日勤務]		
休暇等	休日	土・日・祝日	休暇 年次有給休暇・病気休暇（感染症に限る） 家族看護休暇・忌引等
勤務場所	名寄市立総合病院 外来 ※敷地内禁煙		
賃金 手当	賃金	月額 178,920円	
	昇給	無し	
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）、期末・勤勉手当（最大4.6月）、 寒冷地手当 有 ※期末・勤勉・寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります	
	支払日	翌月10日	
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入		
勤務内容	<p>当院での受付対応および事務処理業務に従事していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付対応、呼び出し ・電子カルテ操作等の事務処理 		
応募資格	パソコン操作のできる健康な方。		
任用期間	随時～令和8年3月31日		
	※原則1会計年度による任用ですが、更新の場合有		
申込期日	随時		
	※「令和7年度名寄市立総合病院会計年度任用職員採用願」を下記申込先までに提出してください。		
	※希望職種欄に希望職種をお書きください。[例：事務補助員]		
	※原則採用願の返却はいたしません。		
申込先	〒096-8511 名寄市西7条南8丁目1番地 名寄市立総合病院 総務課職員係(2階)		
面接日時 会場	日時	応募があり次第、随時設定	
	会場	応募があり次第、随時設定	
		※面接時間の5分前に集合してください	

お問い合わせ先	
名寄市立総合病院 総務課職員係	☎01654-3-3101（内線2213）