令和8年度　名寄市病院事業職員採用試験要領

名寄市立総合病院の令和８年度採用【 病院事務職員（プロパー採用） 】を募集します

■ 募集要項 ■

募集職種	病院事務職員	募集人員	２名
受験資格	大 学 卒	平成８年４月２日以降に生まれた方で、学校教育法に基づく４年制大学を卒業、または令和８年３月卒業見込みの方（大学院含む）	
	短 大 卒	平成８年４月２日以降に生まれた方で、学校教育法に基づく短期大学・高等専門学校・専修学校（就学年数２年以上）を卒業、または令和８年３月卒業見込みの方	
	高 校 卒	平成８年４月２日以降に生まれた方で、学校教育法に基づく高等学校を卒業、または令和８年３月卒業見込みの方	
	※地方公務員法第１６条に規定される次のいずれかに該当する方は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方 ・名寄市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方		
募集期間	令和7年7月14日(月)　から　令和7年8月31日(日)　まで(郵送の場合、当日消印有効)		
応募方法	受験申込書に所定の事項を記入のうえ、名寄市立総合病院総務課職員係に提出してください。郵送の場合、封筒の表に「職員採用願」と朱書きし、簡易書留で送付してください。 （１）卒業見込みの方は成績証明書及び卒業見込証明書を添付してください。 （２）職務経験がある方は職務経歴書（当院様式）を添付してください。 （３）貼付写真は、最近３ヶ月以内の帽子をかぶらない上半身を写したもので、本人であることが確認できるもの。（縦４ｃｍ×横３ｃｍ） ※受験申込書は、当院のホームページからダウンロードできます。郵送で請求する方は、封筒の表に「病院事務職員採用試験請求」と朱書きし、あて先を明記して110円切手を貼った返信用封筒を同封して請求してください。		

■ 試験要領 ■

試験日程	令和7年9月20日(土)　他　平日等複数日に分けて実施(書類選考合格者の希望を確認)
試験方法	（１）第１次試験　応募書類による書類選考（合格発表は本人に直接通知します） （２）第２次試験　論文試験と個別面接による口述試験

■ 業務内容 ■

病院事務職員の役割	市立病院の経営（財務・医事）や運営（管理・人事労務）など様々な役割を担う「病院事務職」として、病院運営の一翼を担ってもらいます。また、医師や看護師、そのほかの医療職種の方とかかわり、協力し、名寄市の医療や上川北部の中核病院として地域の医療を支えていく仕事を担ってもらいます。
事務部の業務内容紹介	【総務課総務係】 職員係、経理係に属さない病院のありとあらゆる運営に関する多種多様な業務を担っています。これからの時代に必要なDX関連や災害関連、そして情報発信などの業務を担っています。 【総務課職員係】 職員の給与、人事、労務管理。特に今後は看護師などの医療人材の確保や離職防止対策、モチベーションの向上など職員に関する様々なことを担っています。 【総務課経理係】 予算管理、支払、契約、物品購入など病院の財政面のあらゆる業務を担っています。とりわけ、今後の病院の経営改善を行っていくための肝となる業務の多くを担っています。 【医事課医事係】 診療報酬請求、病院未収金管理、施設基準の届出・管理など、入院・外来収益に関連する業務を行っています。 病院経営の根幹となる診療報酬を得るための施設基準を満たせるよう、多職種と連携を取りながら病院の運営を担っています。

■ 雇用条件 ■

給料月額	225,600円　【大学卒】	採用年月日	令和8年4月1日
	210,600円　【短大卒】	勤務時間 （週休２日）	８：15～17：00
	194,500円　【高校卒】		
	※社会人の場合、前歴換算あり	時間外手当	１時間単価×125/100×時間数
昇　　給	定期昇給あり（毎年１月）	住居手当	家賃により算定(上限28,000円)
期末手当	(給料月額＋扶養手当)×2.5ヶ月 ※６月1.25ヶ月、12月1.25ヶ月 ※採用６ヶ月以内の場合、減額あり	扶養手当	配偶者又は扶養親族がいる場合
		通勤手当	２km以上が対象
		寒冷地手当	９月支給（世帯区分により算定） ・世帯主扶養あり　147,000円 ・世帯主扶養なし　81,000円 ・その他　57,500円
勤勉手当	給料月額×2.1ヶ月 ※６月1.05ヶ月、12月1.05ヶ月 ※採用６ヶ月以内の場合、減額あり		

■ 休暇関係 ■

有給休暇	４月～３月の１年間で２０日付与（翌年への繰越日数は最大20日、年間の有給休暇日数は最大で40日）
病気休暇	あり
特別休暇	リフレッシュ休暇（年３日）、忌引休暇、産前産後休暇、結婚休暇など

■ 社会保険等 ■

健康保険	北海道市町村職員共済組合に加入
年　　金	北海道市町村職員共済組合に加入（退職共済年金、厚生年金の支給）
退 職 金	北海道市町村職員退職手当組合に加入（退職手当の支給）
赴任旅費	採用内定後当院に着任される際、規定により赴任旅費を支給
福利厚生	名寄市立総合病院職員福利厚生会に加入 職員との親睦を深めるためビールパーティーや忘年会などの行事を開催しています

■ 書類提出、問合せ先 ■

〒096-8511　名寄市西７条南８丁目１番地
名寄市立総合病院　事務部総務課　職員係（担当：茂木）
TEL：（01654）3-3101（内線2213）
Email：ny-hosp@city.nayoro.lg.jp　URL：http://www.nayoroch.jp/