

# 診療材料単価契約仕様書

## 1 件名

名寄市立総合病院で使用する診療材料の単価契約  
(1,181 品目、同一商品のサイズ違いを含む。)

## 2 納入場所

名寄市西 7 条南 8 丁目 1 番地 (院内の指定場所)

## 3 履行期間

平成 31 年 4 月 1 日から平成 32 年 3 月 31 日まで

## 4 見積り合わせの方法

- (1) 本件見積り合わせに参加を希望する事業者 (以下、「参加者」という。) は、別紙 1 「見積り合わせ参加申込書」を提出するとともに、別紙 2 「診療材料単価契約一覧表兼見積書」(Excel データ)を当院ホームページからダウンロードする。
- (2) 参加者は、納入を希望する品目の「見積金額」欄に納入金額を入力して、見積提出期限までに電子データにより提出する。取扱いがない品目など、辞退する品目は「見積金額」欄を空欄で提出すること。
- (3) 落札者の決定方法は、複数単価契約の最低価格落札方式とする。品目ごとに最も低い金額を提示した参加者と契約する。落札者となるべき同額の見積を行った者が 2 者以上あるときは、くじにより決定する。
- (4) 品目ごとに基準価格を設定する。基準価格を超える場合でも契約することができるが、基準価格を超えた品目から優先的に代替品の検討や価格交渉を行うものとする。
- (5) 見積書の提出
  - ①提出期限 平成 31 年 3 月 29 日 (金) 午後 1 時 30 分
  - ②提出物 別紙 2 「診療材料単価契約一覧表兼見積書」  
印刷したもののほか、電子メールなどにより Excel データを提出すること。
  - ③提出先 名寄市立総合病院 事務部総務課経理係  
(電子メールアドレス：[ny-hosp@city.nayoro.lg.jp](mailto:ny-hosp@city.nayoro.lg.jp))
- (6) 落札者への通知  
落札者への通知は、平成 31 年 4 月 1 日までに落札した品目データ及び契約書の送付により行うものとする。

## 5 契約金額

決定された金額を契約金額とし、請求時に消費税及び地方消費税を加算する。

契約締結以降、償還価格の変動等により納入価格が変更となった物品については、発注者と決定者で協議の上、契約単価の見直しを行うとともに、遡及して精算することができるものとする。

## 6 代替品の提案受付、価格交渉等

- (1) 基準価格に達しなかった品目を中心に、契約者又はその他の者から代替品の提案を受け付けるものとする。本件見積り合わせの対象品目の契約金額及び基準価格は、本件見積り合わせ終了後に当院ホームページに公開する。
- (2) 契約者又はその他の者から代替品の提案があったときは、診療材料選定委員会において協議、決定した後、契約期間中であっても代替品に変更することがある。
- (3) 目標金額に達しなかった品目を中心に、契約後に価格交渉を行う。また、特定医療保険材料については償還価格改定の都度、価格交渉を行う。

## 7 発注及び納品、支払の方法

- (1) 発注は、当院から FAX により行う。
- (2) 納品期限は、発注から原則として1週間以内に行うこと。
- (3) その他の詳細については、品目ごとに協議し決定する。
- (4) 毎月末日締めのご請求書を翌月15日までに総務課経理係に提出すること。発注者は適法な請求書を受領した日から30日以内（翌月末）までに口座振込の方法により対価を支払うものとする。

## 8 本件見積り合わせの対象

別紙「診療材料単価契約一覧表兼見積書」のとおりとする。

一部、JAN コード不明の品目がある。

データの不足や誤りで商品が特定できない等があれば発注機関に問合せすること。

(別紙1)

## 見積り合わせ参加申込書

名寄市病院事業管理者

(商号又は名称)

(代表者氏名)

印

名寄市病院事業告示第10号にかかる診療材料の見積り合わせに参加したいので、申し込み  
します。

(担当者連絡先)

※代表者印は契約書に使用する印を押印してください。