

会計年度任用職員の募集について（令和5年4月1日任用）

【機関補助員（日勤）】 1名

(1) 応募資格 大型特殊運転免許を有し、車両系建設機械技術講習（整地・運搬・積込・掘削）受講済み、または受講予定の60歳未満の健康な方

(2) 勤務内容 除排雪、ボイラーその他病院施設維持管理業務

- ・ボイラー運転、ボイラー水の測定等水質検査
- ・電気設備、機械設備、医療ガス設備の巡視点検（1回/日）
- ・受電日誌、ボイラー日誌記入
- ・火災報知設備・エレベーター設備等の監視
- ・医療器具（ナースコール・ベッド柵等）の修理
- ・院内外環境整備（草刈・駐車場ライン引き）玄関周囲の除雪、雪下ろし
- ・エアコン、ロスナイ等のフィルター清掃（外来・病棟）
- ・ドクヘリの受け入れ時のヘリポート使用前・使用後点検、業務日誌の記入、冬期間のロードヒーティング運転操作
- ・ボイラー運転及び蒸気バルブの開閉操作、ポンプ運転操作
- ・除排雪業務（タイヤショベル運転）
- ・院内外施設の補修作業等

(3) 勤務場所 総務課施設管理係

(4) 勤務時間 平日 8時15分～17時00分（休日）土・日・祝 他

※2週間に1回金曜日夜間勤務あり

◆冬期間早出勤務あり（1週間毎交代勤務）

平日 7時15分～16時00分

※名寄市内の除雪が入ったときは土日祝日も午前中のみ勤務あり

土日祝日 7時15分～11時15分

(5) 給与 月給 200,270円 各種手当・加給金あり

- (6) 任用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日
※以降年度ごとの更新により継続あり
- (7) 応募方法 次の書類を期日までに提出してください。
令和5年度名寄市立総合病院会計年度任用職員採用願 1部
- (8) 備考 書類選考あり（結果につきましてはご連絡いたします）
併願不可

☆採用願には、希望の職種を必ず記載してください

※応募締切 随時

※面接 随時（令和5年3月1日以降）

※2階総務課に来ていただければご案内します。

※応募・問い合わせ先 名寄市立総合病院 総務課職員係

TEL 3-3101 （内線2219）